



Handleiding

Telefoonboek

Versie: 4.0.24

Auteur: Mark van de Belt

Status: Final

Classificatie: Vertrouwelijk

© 28 augustus 2017 Voiceworks BV



Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Gebruik telefoonboek	3
2	Aanmaken/koppelen webgebruiker	4
2.1	Aanmaken webgebruiker	4
2.2	Webgebruiker koppelen aan mobiele abonnement	6
3	Bedrijfstelefoonboek	7
3.1	Personen aan bedrijfstelefoonboek toevoegen	7
3.2	CSV importeren	7
3.3	Exporteer CSV	9
3.4	Toevoegen van bedrijfscontact	9
3.5	Alle bedrijfscontacten verwijderen	11
4	Persoonlijk telefoonboek	12
4.1	Toevoegen van een contact	12
4.2	Alle contacten verwijderen	13
5	Reach contacten toevoegen	14
5.1	Configureren voor het toevoegen van contacten	14
5.2	Toevoegen van contact aan Reach groep	14
6	Uc telefoonboek	16
6.1	Toevoegen contact via UC	16



1 Inleiding

Operator bevat een persoonlijk- en bedrijfstelefoonboek. Het telefoonboek kan worden gebruikt vanuit Operator, vanuit een provisioned telefoontoestel (Aastra, Gigaset, Yealink), vanuit Reach die is geleverd bij uw mobiele telefoon en vanuit UC. Tevens kan bij inkomende gesprekken op uw toestel worden gezocht in het gekoppelde telefoonboek om een naam in plaats van een telefoonnummer te tonen in het display van uw toestel.

1.1 Gebruik telefoonboek

Om het telefoonboek te gebruiken, dient een webgebruiker gekoppeld te zijn aan uw extensie en/of uw mobiele Reach configuratie.

Het bedrijfstelefoonboek is alleen te beheren door een administrator van uw account. Een persoonlijk telefoonboek is alleen door uzelf te beheren door in te loggen in Operator. Iedereen kan telefoonnummers gebruiken/ inzien in het bedrijfstelefoonboek, het persoonlijke telefoonboek kan alleen worden gebruikt/ingezien door de gekoppelde webgebruiker.

Op dit moment ondersteunt het telefoonboek alleen externe telefoonnummers. Interne extensie nummers kunnen niet worden ingevoerd.

Belangrijk: De telefoonboek functionaliteit werkt op basis van het ingelogde account. U kunt dus alleen het telefoonboek beheren op het account waaronder u bent ingelogd.



2 Aanmaken/koppelen webgebruiker

Voordat u gebruik kunt maken van het telefoonboek dient u een webgebruiker te hebben in Operator. Vervolgens dient deze webgebruiker te worden gekoppeld aan uw extensie (toestelnummer) en aan uw mobiele abonnement. Het aanmaken en koppelen dient te worden uitgevoerd door een gebruiker die administrator rechten op het account heeft.

2.1 Aanmaken webgebruiker

Log in op Operator met een gebruiker met administrator rechten. Selecteer vervolgens links in het klantenmenu de optie 'webgebruikers'. Door middel van de optie 'gebruiker aanmaken' kunt u een nieuwe webgebruiker aanmaken.

The screenshot shows the Operator web interface. On the left, a sidebar menu lists various options: ALBERT EINSTEIN B.V. #12187, NOTITIE, KLANTDETAILS, FACTURATIE, MANAGED VOICE, STORE, SUPPORT, VOICE CONNECT, VOICEMAIL, CDR, WEBGEBRUIKERS (highlighted), and NOTITIES. The main area is titled 'WEBGEBRUIKERS' and contains a table with columns 'VOORNAAM', 'ACHTERNAAM', and 'GEBRUIKERSNAAM'. In the top right corner of the main area, there is a blue button labeled 'GEBRUIKER AANMAKEN', which is pointed to by a red arrow.

Vul alle gevraagde waarden in:

The screenshot shows the 'WEBGEBRUIKER AANMAKEN' form. It is divided into several sections: 'USER' with fields for 'E-MAIL' (marked with a red vertical bar) containing 'mark@albert.nl' and a checkbox for 'INLOGGEGEVENS MAILEN'; 'TAAL' (marked with a red vertical bar) with a dropdown menu set to 'Nederlands'; 'WACHTWOORD' with fields for 'WACHTWOORD' and 'WACHTWOORD BEVESTIGEN', both containing masked text and a green progress bar; and 'NAME' with fields for 'VOORNAAM' (containing 'Mark') and 'ACHTERNAAM' (containing 'Einstein').

- **E-mail:** Vul uw e-mailadres in.
- **Inloggegevens mailen:** Met deze optie kunt u de ingevoerde gegevens laten mailen naar het ingevulde e-mailadres.
- **Taal:** Selecteer de taal die moet worden gebruikt als u inlogt in Operator.
- **Wachtwoord:** Vul een wachtwoord in.



- **Voornaam:** Vul uw voornaam in.
- **Achternaam:** Vul uw achternaam in.

U dient de webgebruiker rechten te geven om gebruik te kunnen maken van het telefoonboek. Voor het telefoonboek

- 'Gebruiker' (beheren van het telefoonboek)
- 'Gebruiker' van UC (als de gebruiker wil kunnen inloggen in UC en daar het telefoonboek wil gebruiken) nodig.

heeft u minimaal de volgende rechten nodig:

KOPPELEN AAN MANAGED VOICE

EXTENSIE

-- Maak uw keuze --

RECHTEN

	GEBRUIKERSROL	OMSCHRIJVING
☐	ADMINISTRATOR	Kan webgebruikers aanmaken, wijzigen en verwijderen en ACL beheren.
☐	CDR USER	Bekijken van CDR gegevens op eigen account
☐	ENGINEER	Kan alle technische instellingen van de diensten aanpassen.
☐	FAX USER	Beheren van faxen op eigen account
☐	FINANCE	Kan financiële gegevens inzien en verwerken.
☒	GEBRUIKER	Kan eigen (gebruikers) instellingen wijzigen.
☐	GESPREKS OPNAMEN	Gespreks opnamen beheren
☐	ORDERDESK	Kan nieuwe producten bestellen, wijzigen en annuleren.
☐	SALES	Kan commerciële gegevens van klanten bekijken.
☐	SUPPORT	Kan technische en administratieve gegevens van alle diensten inzien.
☒	UC	Gebruiker om in te kunnen loggen op UC

AFBEELDING

Bladeren...

Geen bestand geselecteerd.

OPSLAAN

- **Extensie:** Met deze optie geeft u aan met welke extensie (toestelnummer) deze webgebruiker moet worden verbonden. Dit heeft u nodig om het telefoonboek op uw toestel te kunnen gebruiken.
- **Rechten:** Selecteer minimaal de rechten 'gebruiker'. Als u ook gebruikmaakt van UC selecteer dan ook de rechten 'UC'.



2.2 Webgebruiker koppelen aan mobiele abonnement

Om uw telefoonboek te kunnen gebruiken in de Reach configuratie van uw mobiele abonnement, dient u de aangemaakte webgebruiker te koppelen aan Reach. U gaat hiervoor naar het mobiele abonnement welke dient te worden gekoppeld. U vindt deze abonnementen links in het menu van uw account onder het kopje 'Mobiel'. Selecteer het te koppelen abonnement.

MOBIEL

FILTEREN

MSISDN REFERENTIE PORTFOLIO ORDERSTATUS

ORDERS

MSISDN	SIM	REFERENTIE	ORDERNUMMER	PORTFOLIO	ORDERDATUM	PLANDATUM
0686830126	89313100109500000005	-	00132016	Managed Mobile	15-03-2016	Actief

1 RESULTATEN

Reach is pas beschikbaar nadat de order is geactiveerd. U dient dus eerst de order te activeren. **Let op:** bij het activeren van de order starten ook de abonnementskosten. Klik rechtsboven in de order op Reach.

In de Reach configuratie gaat u naar het tabblad 'configuratie'.

Vervolgens kunt u onder het kopje 'gekoppelde webgebruiker' de zojuist aangemaakte webgebruiker koppelen door middel van de 'wijzig' functie. Na deze handeling is het telefoonboek in Reach gekoppeld met het telefoonboek in Operator.

ORDERDETAILS #00132016

REACH ACTIES

ALGEMEEN FACTURATIE INKOOP MOBILE NUMMERS ORDERS VERBRUIK LOGS

ALGEMEEN

REACH CONFIGURATIE NUMMERS

GEKOPPELDE WEBGEBRUIKER [WIJZIG](#)

Nog niet gekoppeld

GESPREKS / SMS BLOKKADES [WIJZIG](#)

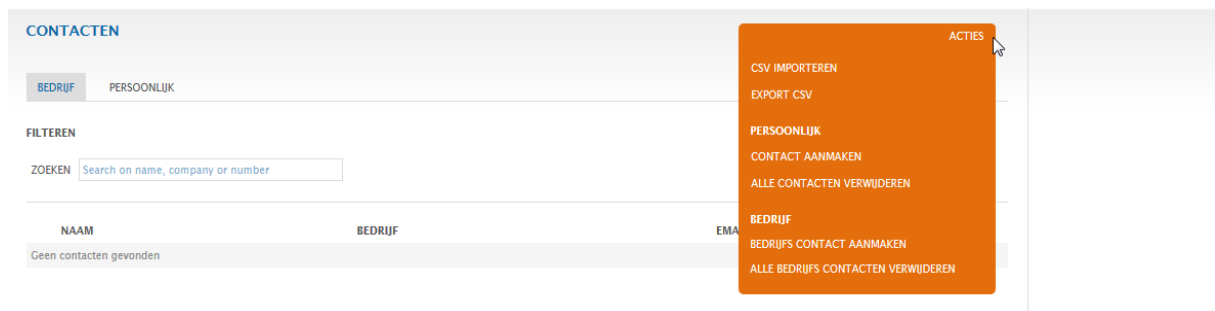


3 Bedrijfstelefoonboek

Als u bent ingelogd met een webgebruiker die administrator rechten heeft, kunt u het bedrijfsbundeltelefoonboek en uw eigen persoonlijke telefoonboek beheren (aanmaken/verwijderen). **Let op:** Alle gebruikers onder het account kunnen van dit bedrijfsbundeltelefoonboek gebruikmaken.

3.1 Personen aan bedrijfstelefoonboek toevoegen

Om personen aan het bedrijfstelefoonboek toe te voegen, gaat u naar het menu 'Persoonlijk' en selecteert u de optie 'Telefoonboek'. Als u administrator rechten heeft, kunt u onder de 'actie' knop uw persoonlijke en bedrijfstelefoonboek beheren, en dus personen toevoegen of verwijderen.



In de volgende paragrafen doorlopen we de opties onder de 'actie' knop.

3.2 CSV importeren

We bieden de optie om door middel van een CSV-bestand uw contacten in één keer toe te voegen. Daarvoor is het wel belangrijk dat ons systeem de velden in de CSV begrijpt. U kunt een voorbeeld bestand downloaden onder de optie 'CSV importeren'.



- **Type van het telefoonboek:** Hier maakt u de keuze of u contacten wilt importeren in een telefoonboek voor een bedrijf of voor persoonlijk gebruik.
- **CSV-formaat:** Hier selecteert u de manier waarmee de velden in het CSV-bestand van elkaar worden gescheiden. De keuzes zijn: Puntkomma, komma of tab.
- **Selecteer een CSV-bestand:** U selecteert het bestand dat u wilt importeren.

Na deze velden te hebben ingevuld gaat u naar stap 2 van het proces. In deze stap kunt u de kolomnamen in de CVS koppelen met de kolomnamen zoals deze in Operator bekend zijn. Op deze manier is het dus mogelijk om een CVS-telefoonboek export uit een ander systeem toch te kunnen matchen met het telefoonboekstelsel in Operator.

STAP 2/3: SELECTEER DE VELDEN VAN UW KOLOMMEN IN DE CSV FILE EN MATCH DEZE MET DE TELEFOONBOEK VELDEN.

SELECTEER DE OVEREENKOMENDE KOLOMMEN

INITIALEN	Initialen	▼
VOORNAAM	Voornaam	▼
VOORVOEGSEL	Voorvoegsel	▼
ACHTERNAAM	Achternaam	▼
BEDRIJF	Bedrijf	▼
E-MAIL	E-mail	▼
MEMO	Memo	▼
MOBIEL ZAKELIJK	Mobiel Zakelijk	▼
MOBIEL ZAKELIJK SNELKEUZE	Mobiel Zakelijk snelkeuze	▼
MOBIEL ZAKELIJK OMSCHRIJVING	Mobiel Zakelijk Omschrijving	▼
WERK	Werk	▼
WERK SNELKEUZE	Werk snelkeuze	▼
WERK OMSCHRIJVING	Werk Omschrijving	▼

Match waar nodig de kolomnamen uit de CSV met de kolomnamen in Operator.

In de volgende stap worden de contactgegevens ingeladen. **Let op:** De telefoonnummers worden vervolgens gevalideerd. Dit betekent dat een nummer in de CSV in het aangeleverde formaat moet bestaan volgens de daarvoor geldende normen. Mochten hierin fouten worden geconstateerd dan worden deze aan u getoond. De upload wordt in dat geval afgebroken. Corrigeer dan de fouten en upload het document opnieuw. Tevens worden de snelkeuzenummers gecontroleerd of deze wel uniek zijn.

BIJ HET VERWERKEN VAN DE CSV FILE IS DE VOLGENDE FOUT ONTSTAAN:

Line 2	Number of type: Werk mobiel, is not in a valid format Number of type: Work landline, is not in a valid format Number of type: Fax, is not in a valid format
Line 3	Number of type: Work landline, is not in a valid format



3.3 Exporteer CSV

Met de functie 'export CSV' kunt u alle contactgegevens vanuit Operator exporteren naar een CSV-file. U kunt kiezen uit de gegevens van het persoonlijke telefoonboek of het bedrijfstelefoonboek.

- **Type van de contacten:** Selecteer welk telefoonboek u wilt exporten.
- **CSV Formaat:** Hier selecteert u de manier waarmee de velden in het CSV-bestand moeten worden gescheiden.
De keuzes zijn: Puntkomma, komma of tab.

EXPORTER DE CONTACTEN NAAR EEN CSV FILE OVERZICHT

SELECTEER DE TE EXPORTEREN CONTACTEN

TYPE VAN DE CONTACTEN Gebruiker
Gebruiker
Bedrijf

CSV FORMAT Puntkomma gescheiden

EXPORTER

3.4 Toevoegen van bedrijfscontact

Met deze optie kunt u één voor één contactpersonen toevoegen aan het telefoonboek. Na het aanmaken van een contactpersoon kunt u nummers/snelkeuzenummers toekennen aan de contactpersoon.

Let op: Er zijn drie verplichte velden. De implementatie is echter dat één van deze velden verplicht is.

TOEVOEGEN VAN EEN CONTACT AAN HET TELEFOONBOEK

CONTACTGEGEVENS

INITIALEN

VOORNAAM

VOORVOEGSEL

ACHTERNAAM

BEDRIJFSNAAM

EMAIL

OPSLAAN **ANNULEREN**

- **Initialen:** U kunt hier de initialen van de contactpersoon invullen.
- **Voornaam:** U kunt hier de voornaam van de contactpersoon invullen.
- **Voorvoegsel:** U kunt hier een voorvoegsel van de contactpersoon invullen.
- **Achternaam:** U kunt hier de achternaam van de contactpersoon invullen.
- **Bedrijfsnaam:** U kunt hier de bedrijfsnaam invullen.
- **E-mail:** U kunt hier het e-mailadres van de contactpersoon invullen.

Sluit het formulier op en voeg een nummer toe aan de contactpersoon via de knop 'nummer toevoegen'.



CONTACTEN

ACTIES

BEDRIJF

PERSOONLIJK

FILTEREN

ZOEKEN

NAAM	BEDRIJF	EMAIL	
Mark van de Welt	Albert Einstein BV		NUMMER TOEVOEGEN WIJZIG VERWIJDER
Pieter			NUMMER TOEVOEGEN WIJZIG VERWIJDER

1 2 RESULTATEN

Bij het selecteren van de optie nummer toevoegen ziet u een soortgelijk onderstaand formulier:

TELEFOONNUMMER TOEVOEGEN

DATA

NUMMER

SNELKEUZE

OMSCHRIJVING

TYPE

Mobiel Zakelijk

OPSLAAN

ANNULEREN

- **Nummer:** Bij deze optie kunt u een telefoonnummer toevoegen.
- **Snelkeuze:** Met dit veld kunt u een snelkeuzenummer koppelen aan het telefoonnummer.
- **Omschrijving:** Met deze optie kunt u omschrijving bij dit nummer invullen.
- **Type:** Met deze optie geeft u aan wat voor soort type nummer dit is.



Na het toevoegen van een nummer is deze zichtbaar onder de contactpersoon. Voor de contactpersoon zit een uitklappijltje die standaard de nummers verbergt. Zie screenshot:

CONTACTEN

ACTIES

BEDRIJF

PERSOONLIJK

FILTEREN

ZOEKEN

NAAM	BEDRIJF	EMAIL	
▼ Mark van de Welt	Albert Einstein BV		NUMMER TOEVOEGEN WIJZIG VERWIJDER
	NUMMER	TYPE NUMMER	SNELKEUZE OMSCHRIJVING
	0365468844	Werk	2568 Mark direct
Pieter			NUMMER TOEVOEGEN WIJZIG VERWIJDER

1 2 RESULTATEN

3.5 Alle bedrijfscontacten verwijderen

Met deze optie kunt u in een keer het hele bedrijfstelefoonboek leeg maken. **Let op:** dit kan niet meer ongedaan worden gemaakt. Selecteer de bevestigingsknop om het telefoonboek leeg te maken.

BEDRIJFSTELEFOONBOEK LEEGMAKEN?

WEET U ZEKER DAT U HET BEDRIJFSTELEFOONBOEK WILT LEEGMAKEN?

!

Be aware!
leegmaken van een telefoonboek kan niet ongedaan gemaakt worden.

BEVESTIGEN

ANNULEREN



4 Persoonlijk telefoonboek

Als u bent ingelogd met een webgebruiker die geen administrator rechten heeft, dan kunt u alleen uw eigen persoonlijke telefoonboek beheren.

4.1 Toevoegen van een contact

Let op: Er zijn drie verplichte velden aangegeven. De implementatie is echter dat één van deze velden verplicht is.

- **Initialen:** U vult hier de initialen van de contactpersoon in.
- **Voornaam:** U vult hier de voornaam van de contactpersoon in.
- **Voorvoegsel:** U vult hier een voorvoegsel van de contactpersoon in.
- **Achternaam:** U vult hier de achternaam van de contactpersoon in.
- **Bedrijfsnaam:** U vult hier de bedrijfsnaam in.
- **E-mail:** U vult hier het e-mailadres van de contactpersoon in.

Sla het formulier op en voeg een nummer toe aan de contactpersoon via de knop 'nummer toevoegen'.



5 Reach contacten toevoegen

In Reach kunnen contacten uit het telefoonboek worden gebruikt om te bepalen in welk profiel een beller zou moeten worden geplaatst bij een binnenkomende oproep. Daarnaast kan voor een uitgaande oproep, via de gekoppelde contact, het afzendernummer worden bepaald.

5.1 Configureren voor het toevoegen van contacten

Voordat u een contact kunt toevoegen, dient u Reach te hebben geconfigureerd. In deze handleiding gaan we er al vanuit dat dit is voltooid. In dat geval ziet u dan ook een soortgelijk onderstaand overzicht:

Het toevoegen van contacten doet u in de aanwezige contactgroepen. In ons bovenstaande voorbeeld ziet u de contactgroepen 'Privé' en 'Anoniem'. Als u met uw muis over de contactgroep gaat, wordt er een detailknop zichtbaar. Selecteer de detailknop om contacten toe te voegen.

5.2 Toevoegen van contact aan Reach groep

Na het klikken op de detail optie ziet u een soortgelijk onderstaand overzicht:



CONTACTGROEP DETAILS

REACH CONTACTEN

CONFIGURATIE [WIJZIG](#)

NAAM Prive

STANDAARD AFZENDERNUMMER 0686839126

CONTACTEN

NAAM BEDRIJF TYPE NUMMER OMSCHRIJVING [TOEVOEGEN](#)

Geen resultaten

PREFIXES

VOORVOEGSEL OMSCHRIJVING [TOEVOEGEN](#)

Er zijn nu
twee opties

beschikbaar. Rechts bij de optie 'contacten' kunt u contacten toevoegen aan het telefoonboek. U ziet dan ook dezelfde pagina zoals in voorgaande hoofdstukken besproken is.

CONTACTPERSOON KOPPELEN

CONTACTPERSOON -- Maak uw keuze --

TELEFOONNUMMER

[OPSLAAN](#) [ANNULEREN](#)

Links bij de optie 'toevoegen' kunt u contactpersonen en nummers uit het telefoonboek aan het gekozen Reach profiel koppelen. In ons voorbeeld dus het Privé profiel. Klik op de knop 'toevoegen'.

- **Contactpersoon:** Selecteer hier de contactpersoon die u aan het gekozen Reach profiel wilt koppelen.
- **Telefoonnummer:** Selecteer een telefoonnummer van de gekozen contactpersoon.

Na het opslaan van deze instellingen is het geselecteerde nummer gekoppeld aan het gekozen Reach profiel.

Alle gesprekken vanaf dit nummer lopen nu via het privé Reach profiel.

CONTACTGROEP DETAILS

REACH CONTACTEN

CONFIGURATIE [WIJZIG](#)

NAAM Prive

STANDAARD AFZENDERNUMMER 0686839126

CONTACTEN

NAAM	BEDRIJF	TYPE	NUMMER	OMSCHRIJVING	
Marc Rutte	De Staat B.V.	Werk	0105811111	Direct nummer	TOEVOEGEN ONTKOPPELEN

1 1 RESULTATEN



6 Uc telefoonboek

Het telefoonboek is ook beschikbaar in de UC-omgeving. **Let op:** op dit moment wordt alleen het persoonlijke telefoonboek in UC ondersteund.

6.1 Toevoegen contact via UC

Als u inlogt in de UC-omgeving ziet u in de middelste tab uw persoonlijke telefoonboek met de aanwezige contacten:

Phonebook ×

Voornaam*

Achternaam*

E-mail*

Door middel van de + optie kunt u contacten via Reach aan uw persoonlijke telefoonboek toevoegen. Klik op de + toets.

Messenger ×



Mark Einstein [204]
Online
Waar werk je aan?



Directory **Phonebook** Oproepen 

▼

PERSOONLIJK +

 **Rutte, Marc**

- **Voornaam:** Vul de voornaam van uw contactpersoon in.
- **Achternaam:** Vul de achternaam van uw contactpersoon in.
- **E-mail:** Vul het e-mailadres van uw contactpersoon in.



Additionele contact informatie:

Mobiel privé

+ Voeg nieuwe contact informatie toe

Opslaan Annuleren

Selecteer vervolgens het type telefoonnummer en vul het telefoonnummer in. Vervolgens kunt u eventueel nog meer nummers en types toevoegen door middel van de + knop. Als u klaar bent slaat u de gegevens op. De ingevoerde gegevens worden automatisch in uw persoonlijke telefoonboek in Operator gezet. Deze zijn dan ook weer beschikbaar in Reach en in het Managed Voice telefoonboek.